



Hygienekonzept – Nutzung des CAJ Büro

- Das CAJ Büro kann nur nach Rücksprache mit den dort hauptamtlichen Angestellten genutzt werden. Diese sind in dem Fall der / die Diözesansekretär*in sowie die Kolleg*innen des Fachreferates Jugend und Arbeit des erzbischöflichen Jugendamtes.
- Das CAJ Büro soll nach Möglichkeit nur von einer / einem Ehrenamtlichen genutzt werden. Sollten mehrere Ehrenamtliche im Büro sein sind die Mindestabstände einzuhalten.
- Vor und nach der Nutzung dieses Arbeitsplatzes ist dieser mit Desinfektionsmittel zu reinigen. Dieses ist auf der Kopierinsel im Gang zu finden. Die Desinfektion bzw. Reinigung trifft besonders bei gemeinsam genutzte Gegenstände (z.B. Tastatur, Maus, etc.) zu.
- Die Ehrenamtlichen dürfen aus Hygienegründen nur den Arbeitsplatz, der für sie vorgesehen ist, nutzen.
- Am Arbeitsplatz selbst darf die Mund-Nasen-Maske abgenommen werden. Bei Verlassen des Arbeitsplatzes ist diese wieder zu tragen.
- Absprachen sind bei offener Tür möglich, ansonsten besteht auch im Büro die Maskenpflicht, z. B. wenn sich mehr als eine Person im CAJ Büro aufhält.
- Vor und nach der Nutzung der Kopierer, insbesondere des Touchscreens, sind die Hände zu desinfizieren, ggf. die bereit liegenden Einmalhandschuhe zu verwenden.
- Die Übergabe von Dokumenten darf nicht persönliche, sondern nur über die Hausbriefkästen im Erdgeschoss erfolgen.